

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 4  
от «09» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ЦППМСП «Семья»  
г. Уфы



О.Н. Шахова  
Приказ № 132  
от «09» ноября 2016 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы (далее – Комиссия), организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения.

1.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до издания нового соответствующего Положения.

**2. Задача и компетенция Комиссии**

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.2.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (режим занятий обучающихся, правила приема обучающихся, правила приема обучающихся на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы).

2.2.2. Права обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.2.3. Права обучающихся на обучение по индивидуальному плану.

2.2.4. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.5. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, других массовых мероприятиях.

- 2.2.6. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями.
- 2.2.7. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) и специалистов МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы (по 3 чел.), обучающиеся могут привлекаться в случае необходимости.

3.1.1. Избранными в состав Комиссии от работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании педагогического совета.

3.1.2. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.2. Комиссия из своего состава избирает председателя.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы.

3.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.5.1. На основании личного заявления члена Комиссии.

3.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.5.3. В случае прекращения действия договора о взаимодействии с обучающимся, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии.

3.5.4. При увольнении или пребывании в отпуске по уходу за ребенком специалиста МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3.1 настоящего Положения.

### **4. Порядок организации деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Председатель при поступлении обращения в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы специалиста МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы для разрешения особо острых конфликтов.

4.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы лишь информируется по запросу.

4.5. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства произошедшего.

4.6. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых



обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии

4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы, заместителей директора, других работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы.

5.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.3. Запрашивать у участников образовательных отношений, между которыми возник спор, дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения дополнительной документации и материалов при согласии участников образовательных отношений, между которыми возник спор.

5.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

## **6. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

6.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений.

6.3. Принимать решение по заявленному вопросу.

6.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **7. Документация**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии три года.

7.3. В случае переизбрания председателя Комиссии протоколы заседаний передаются новому избранному председателю Комиссии в течение 10 рабочих дней после избрания.